

Je réalise mon C.V.

Prendre 2 feuilles A4 présenter la première avec votre nom, prénom, classe et le titre ci-dessus.
Conserver la seconde pour la 2nde partie.

Première partie:

(Guidez vous du document ressource présentant des fragments de textes)

1. Décrivez en deux phrases ce qu'est un C.V.
2. A qui doit –on le remettre (donner sa fonction) ?
3. Que devons-nous respecter afin que la personne examinant les dossiers « ne cherche pas » ?
(donner 2 critères)
4. A quoi doit s'adapter votre C.V. ?
5. Pourquoi doit-il s'adapter ?
(réponse simple)
6. Quelle serait la partie de votre C.V. la plus à même de vous mettre en valeur ?
(en observant le C.V. réel -> voir documents ressources)
7. Quel type de C.V. pourra peut-être apparaître dans un avenir proche ?
8. En quoi serait-il plus juste ?

Seconde partie :

(Guidez vous du document ressource présentant un exemple de C.V. réel)

Au dos de la feuille-réponse réaliser (brouillon propre) votre CV
Puis le recopier sur la seconde feuille (au propre)

-> Vous conserverez la seconde feuille pour vous même

» Le Curriculum Vitae

:: Le CV :: [La lettre de motivation](#) :: [L'entretien](#) :: [La prospection](#) :: [Spécial Cadres](#)

Votre CV est votre passeport pour l'emploi, mais êtes-vous sûr d'avoir le bon visa en règle ?

- :: [Le Fond](#)
- :: [La Forme](#)
- :: [Le CV Web](#)
- :: [Les 3 types de CV](#)
- :: [Mes conseils de deuxième niveau](#)
- :: [Mes exemples en ligne](#)
- :: [Soyez proactifs : Prospectez !](#)
- :: [Traduction de CV](#)
- :: [Spécial Cadres et Dirigeants](#)

Votre CV n'est rien d'autre qu'un passeport pour l'entretien. Il n'est que la première étape d'un parcours qui peut s'avérer long et difficile, surtout si vous avez affaire à un cabinet de recrutement. C'est votre carte de visite privilégiée, le reflet de votre parcours personnel et professionnel et de votre personnalité.

Votre CV doit retracer fidèlement votre cursus personnel et professionnel en indiquant :

- ce que vous êtes,
- ce que vous avez fait,
- ce que vous avez appris,
- ce que vous êtes capable de faire.

Soignez-le donc comme il le mérite car vous serez jugé sur sa pertinence et son attractivité.

Un CV bien fait est un CV qui rassure, suggère, et finalement donne envie au recruteur potentiel de vous rencontrer. Il le lira d'abord en diagonale, en 30 secondes ou moins, pour vérifier que tout y est, c'est-à-dire que votre profil correspond aux exigences minimales requises par le poste en termes d'âge, de formation, d'expérience (essentiellement la dernière), de type de sociétés, et de secteur d'activités.

Donnez-lui ces points de repère par une présentation claire et aérée: qu'il ne cherche pas. Si votre profil passe la rampe, il prendra alors le temps de "l'éplucher" en détail pour se faire son opinion. En étant synthétique, précis, concret, positif, faites en sorte qu'elle soit la meilleure possible, et que votre candidature atterrisse dans la banette ou chemise "à convoquer".

→ Le CV est une carte de visite modulable

Pour chaque candidature, un CV sur mesure

Le CV n'est pas un document figé. Pour chaque candidature, il convient d'adapter son contenu en fonction du secteur d'activité, de l'entreprise et du poste visé.



Le CV n'est pas un document figé. Pour chaque candidature, il convient d'adapter son contenu en fonction du secteur d'activité, de l'entreprise et du poste visé. Pour accrocher le recruteur, mettez en avant les éléments de votre parcours qui correspondent à la demande et enlever les informations inutiles, qui n'apportent rien.

□ Votre CV doit s'adapter :

Au secteur d'activité. Une entreprise industrielle et une entreprise de services ne fonctionnent pas dans le même univers. A vous de respecter les coutumes du secteur visé. Si vous cherchez un emploi dans une branche (l'informatique, la finance, la communication...), votre CV doit refléter votre connaissance du secteur, en utilisant par exemple le vocabulaire professionnel adéquat.

A l'entreprise. Pour connaître l'univers d'une entreprise, les sites Internet sont d'un grand secours. Notez les termes utilisés pour décrire l'activité et les différents métiers de l'entreprise puis réutilisez les pour décrire votre propre expérience. Si l'entreprise n'a pas de site Internet, vous pouvez regarder les sites des syndicats professionnels de la branche.

Au poste visé. Si vous répondez à une offre d'emploi, votre candidature doit se fondre dans le descriptif de l'annonce. Ce qui ne signifie pas inventer des expériences mais aller chercher dans votre parcours les éléments qui vous valorisent pour ce poste. Le titre de votre CV par exemple doit se rapprocher de l'intitulé du poste cité dans l'annonce. Pour une candidature spontanée, renseignez-vous auparavant sur les postes qui correspondent à votre profil dans l'entreprise, par téléphone ou sur le site Internet. Si vous envoyez une candidature pour être responsable des achats alors que le service achat n'existe pas, votre courrier va finir à la corbeille.

□ Les marges de manœuvres dont vous disposez :

Vos formations. L'intitulé de vos diplômes est nécessaire mais ce n'est pas suffisant comme information sur votre cursus. Vous devez piocher dans les cours et les matières que vous avez suivis des éléments valorisants qui correspondent au poste et à l'entreprise. Vous pouvez mettre en avant des exposés, des mémoires, des travaux en groupe ou des visites d'entreprise à partir du moment ces données montrent vos connaissances pour le poste visé.

Vos expériences professionnelles. Que ce soit dans vos stages ou vos précédents emplois, vous devez faire apparaître non seulement les missions accomplies personnellement mais aussi les projets auxquels vous avez participé (mise en place d'un nouveau système informatique, campagne de communication, élaboration d'une nouvelle offre...). Sans vous attribuer des compétences inventées, vous prouvez ainsi que vous avez des aptitudes d'adaptation et pouvez facilement accéder à un poste légèrement différent de votre fonction précédente.

A lire : l'avis d'expert de Thierry Legrand, directeur de l'ANPE Cité des métiers :
"[Le premier regard sur votre CV doit accrocher le recruteur](#)".

→ Le CV universel : pour que chacun ait sa chance

Plus fort que le CV anonyme, le CV universel ? C'est en tout cas ce que pense Syntec Conseil en recrutement, le syndicat professionnel de 140 cabinets de chasseur de têtes, promoteur avec l'association Ethique et Recrutement de ce nouveau modèle de CV.

Il sera standardisé, diffusable en quelques clics à de nombreuses entreprises, et surtout, il permettra d'élargir les critères de sélection des candidats.

Des avantages certains. Avec le CV universel, fini la lourdeur de gestion des CVthèques des entreprises, terminés les candidats "clones", les CV hétérogènes, avantageant certains profils et moins d'autres. Place à un modèle rationalisé, basé sur une norme technique mondiale (le HR-XML), ouvert à une diversité de choix et à l'égalité des chances. "Ce CV permettra par exemple aux salariés en poste désireux de changer d'entreprise de déposer une candidature en toute confidentialité" explique Bénédicte Michon, déléguée générale de Syntec Conseil en recrutement. "Il permettra aussi aux personnes victimes de discrimination ou aux parcours atypiques de publier leur candidature et d'avoir une chance d'être repérée." Dernier avantage, et non des moindres, en un clic, le CV pourra devenir anonyme.

Bientôt hébergé sur le site du Syntec. Calqué sur le modèle standard du CV européen (Europass), le CV universel se présentera sous la forme d'un formulaire à ne renseigner qu'une seule fois. Le candidat pourra ensuite facilement l'envoyer aux entreprises de son choix, adhérentes à ce nouveau système. Ce qui est le cas, pour l'instant, des 140 cabinets de Syntec Conseil en recrutement et de quelques grands groupes internationaux comme L'Oréal. "La maquette est prête, les développements techniques suivent leurs cours, assure Bénédicte Michon. Et d'ici quelques mois, le CV universel sera utilisable sur notre site". A suivre...

Un CV qui doit faire mouche

Véritable passeport pour le monde actif, le CV reste la pièce maîtresse d'une candidature. D'où l'importance de consacrer du temps à l'élaboration de cette « carte de visite professionnelle ». Premier impératif : soigner la forme du document. Il doit donc être concis, clair et aéré. « Les CV trop longs et mal structurés sont rétrogrades », affirme Maud Médarit, responsable du recrutement de Cadextan. En début de carrière, le CV ne doit donc pas excéder une page. Les in-

formations les plus importantes doivent ressortir en gras. Inutile, en revanche, de miser la carte de l'originalité en utilisant la couleur et en jouant avec les polices. Par ailleurs, il est conseillé de prévoir un en-tête à son CV indiquant l'intitulé du poste que vous visez, ce qui prouvera au recruteur que le projet professionnel du candidat est précis. Enfin, ajouter une photo permettra au recruteur d'identifier rapidement le candidat.

Delphine Bancaud

les recommandations du recruteur



« Évitez de tricher sur son niveau de langue. »

Maud Médarit, responsable du recrutement chez Cadextan (cabinet de consulting en informatique spécialisé dans la finance de marché), commente un CV type :

Jean DUPONT
125, rue des Ortolans
75011 Paris
01 40 00 00 00 ou 06 60 00 00
dupont@jean.fr
26 ans - 27/05/80

①

Développeur informatique

Formation

②

2001 - 2004	Ecole des Mines de Nancy. Diplômé option Ingénierie des Systèmes Informatiques à modélisation et simulation numérique
1999 - 2001	Mathématiques supérieures/spéciales - Lyon-Saint-Louis
1999	Baccalauréat 3 mentions bien

Compétences

③

Langages	C++, Java
Bases de données	Oracle, Sybase
Finance	Bonne connaissance des marchés financiers et des produits financiers
Anglais	Courant (TOEFL 610)
Allemand	Bon niveau

Expérience professionnelle

④

Depuis sept. 2004 2 ans	Entreprise Y (banque de marché, 300 salariés) Ingénieur de développement
Dans le cadre des activités de marchés, en charge des évolutions et de la maintenance d'une application destinée aux traders.	
<ul style="list-style-type: none"> Maintenance des fonctionnalités existantes Développement de nouveaux modules Support auprès des utilisateurs 	

Environnement technique C++, Oracle, Windows

Janvier à juin 2004 6 mois	Entreprise Z (société de Bourse) Stagiaire ingénieur
<ul style="list-style-type: none"> Création d'un intranet de gestion de portefeuille Analyse, conception et optimisation d'une base de données des cours de CAC 40. 	

Environnement technique C++, Java, Oracle

Centres d'intérêt

⑤

Lecture Sport	Paris (association de Nautas) Tennis (15/15)
------------------	---

1. l'état civil

Le fait de préciser son âge facilite la lecture du CV par le recruteur. Pour certains postes (notamment les commerciaux), il est utile de préciser si le candidat est titulaire du permis.

2. la formation

Les personnes ayant moins de quatre ans d'expérience professionnelle ont intérêt à placer la rubrique formation en haut de page. Il faut préciser les options ou spécialisations suivies ainsi que les doubles diplômes obtenus. Si le candidat a suivi une formation sans en être diplômé, il doit indiquer « niveau » devant l'intitulé.

3. les compétences

Grâce à cette rubrique, le recruteur peut cerner très rapidement le profil du candidat. Inutile de tricher sur son niveau en langue, car il est généralement vérifié au cours de l'entretien.

4. les expériences professionnelles

La durée de chaque expérience doit être mise en relief, tout comme les noms de postes et d'entreprises. Si ces dernières ne sont pas très connus du grand public, le secteur d'activité dans lequel elles s'illustrent et le nombre de salariés doit être indiqué. Les missions sont présentées sous forme de points. Les commerciaux doivent de préférence chiffrer les résultats obtenus.

5. les centres d'intérêt

Cette rubrique doit permettre de se faire une idée de la personnalité du candidat (compétitif, ouvert à d'autres cultures...) Proscrivez les banalités d'usage (par exemple : cinéma, lecture, voyages). Le candidat doit donc mentionner sa participation à des mouvements associatifs, ses pratiques sportives...